

Guatemala 30 de septiembre del 2019

Informe-08-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 850-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 78-2019, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000012 Serie "B"

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la elaboración de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes
- b) Apoyar en la recepción y revisión de facturas e informes mensuales de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del reglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal"
- d) Brindar apoyo en el resguardo de los expedientes 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" en los archivos de Recursos Humanos.
- e) Apoyar en la actualización y alimentación del cronograma de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales".
- f) Brindar apoyo en la elaboración de formularios de solicitud de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales". de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la elaboración de cálculos de prestaciones de las siguientes personas; William Alberto Pérez Chopén, Génesis Anabella Chojolan López, Luis Felipe Gómez Cadenas, Sintia Elizabeth Santos González y Kimberly Maribel Corcuera Valdez
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de solvencias de Recursos Humanos de William Alberto Pérez Chopén, Génesis Anabella Chojolan López, Luis Felipe Gómez Cadenas y Sintia Elizabeth Santos González
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración de certificaciones laborales, vacaciones y de salarios de William Alberto Pérez Chopén, Génesis Anabella Chojolan López, Luis Felipe Gómez Cadenas y Sintia Elizabeth Santos González
- ✓ d) Se apoyó en la elaboración y entrega de providencias de los expedientes de prestaciones de los renglones 011 "Personal Permanente".
- ✓ e) Se brindo apoyo en la solicitud de avales presupuestarios para el pago de prestaciones laborales de los ex servidores del Marimba Femenina de Concierto, Teatro de Bellas Artes y Centro Cultural de Escuintla.
- ✓ f) Se apoyo en la revisión de facturas e informes del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes Dependencias: Dirección General de las Artes, Departamento de Editorial Cultural, Departamento de Apoyo a la Creación y Dirección de Formación Artística
- ✓ g) Se brindo apoyo en la impresión de retenciones de IVA del mes de agosto de las personas que prestan servicios técnicos/profesionales en el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- ✓ h) Se apoyó en la verificación de facturas del mes de agosto, de las personas que prestan servicios técnicos/profesionales en el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes.


Edwin Aaron Guzmán Monterroso

Vo.Bo.


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

